



PONTIFICA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

**NORMAS EDITORIALES
PARA PUBLICACIÓN DE LAS PONENCIAS
V CONGRESO DE MUSICOLOGÍA
PUERTOS E ITINERANCIAS MUSICALES**

Sociedad Chilena de Musicología
Instituto de Música de la Pontifícia Universidad Católica de Valparaíso

22 al 25 de octubre de 2008
Valparaíso, Chile.

1. Indicaciones generales.

Las postulaciones que sean aceptadas por el Comité de Lectura del V Congreso de la Sociedad Chilena de Musicología, deberán tener un texto neto de una extensión máxima de 5.000 palabras. Resumen, palabras claves, notas, bibliografía, otras fuentes y anexos se considerarán textos adicionales no contabilizados en la extensión máxima exigida. El texto deberá estar en formato carta (21,5 cm. x 28 cm.), con los cuatro márgenes en un ancho de 3 cm. Los párrafos iniciados con sangría de 1,25 cm. e interlineado 1,5. Se usará letra cuerpo 12, fuente Times New Roman. El archivo digital deberá estar en formato RTF. La escritura deberá ser cuidadosa en su redacción, pues los textos se publicarán tal como han sido enviados por sus autores. Se sugiere cuidado en los aspectos ortográficos. De igual modo se pide una tipografía pulcra: un solo espacio antes de abrir y cerrar paréntesis y comillas, después de cada palabra, coma, punto y coma, dos puntos y punto seguido. Sangrías tabulada en los inicios de cada párrafo, conforme medidas estipuladas.

2. Del título, resumen, las palabras claves y texto completo.

El documento se iniciará con el título de la ponencia. El título estará centrado y sus palabras estarán escritas en mayúsculas y minúsculas. Dos renglones abajo deberá comparecer la identificación del ponencista, con un nombre y un apellido. Debajo de esta línea se consignará la institución que el ponencista representa, en el caso que corresponda. Ambas líneas estarán justificadas a la derecha.

Dos renglones más abajo, se incluirá un resumen de un máximo de 250 palabras. Un renglón por debajo se indicará un mínimo de tres palabras claves y un máximo de cinco. Dos renglones más abajo se dará inicio al texto, que estará justificado en ambos márgenes al igual que el resumen y las palabras claves. Las secciones del documento estarán subtítuladas y destacadas en negritas. Los subtítulos serán indicarán con números

romanos, seguidos de un punto. Sólo la primera inicial del subtítulo irá en mayúscula.

3. Del uso de cursivas

Las cursivas se usarán sólo en los casos que se indican a continuación: Títulos de libros; títulos de publicaciones periódicas como revistas especializadas, boletines, etc.; títulos de óperas; títulos de pinturas, esculturas, obras de teatro, películas, programas de televisión, discos.

Vocablos que tengan algún sentido particular en el contexto en el que se emplean; neologismos y giros idiomáticos.

Voces o frases breves que el autor estima es necesario destacarlas del resto del texto.

Préstamos léxicos o vocablos de otras lenguas incorporados al texto, como las abreviaturas latinas (*bídem. Ídem. Op.cit. Loc.cit.*).

4. Del uso de comillas y citas textuales

Las comillas dobles (“ ”) se usarán sólo en los casos que se indican a continuación:

En las citas textuales de documentos escritos, las cuales abrirán y cerrarán las mismas; así también en las citas textuales de entrevistas inéditas. En ambos casos la comilla de cierre será seguida de un punto. Las citas dentro de citas irán entre comillas simples (‘ ’)

Títulos de capítulos y apartados de libros; títulos de artículos de revistas; títulos de ponencias; títulos de artículos de prensa; títulos de canciones y piezas musicales; títulos de poemas.

Las citas textuales de otras obras y documentos escritos, se colocarán como parte del párrafo en que se hace la cita, siempre que ésta no exceda las tres líneas. En caso contrario, dichas citas textuales se colocarán en un bloque aparte, después de dos puntos.

5. Del uso de negritas y subrayados

No se usarán negritas salvo el título de la ponencia y los subtítulos de los capítulos o secciones.

El uso de subrayados queda excluido de estas normas.

6. De las notas al pie de página y las citas bibliográficas y la bibliografía.

Las notas al pie de página y las citas bibliográficas se realizarán a pie de página, en fuente Times New Roman y cuerpo 10. Serán notas al margen todas aquellas apuntaciones que, sin ser parte orgánica del desarrollo del texto, ayudan a una mejor comprensión de éste aportando ideas y antecedentes complementarios. Por su parte, las citas bibliográficas se han de realizar completas para la primera aparición y en latinas para las restantes. Las citas bibliográficas se realizarán conforme los siguientes modelos.

Libro de un autor:

Apellido, Nombre. Año. Título del Libro en cursiva. País o ciudad. Editorial. N° de página.

Libro de dos autores:

Apellido, Nombre y Nombre Apellido. Año. Título del libro en cursiva. País o ciudad. Editorial. N° de página.

Libro de tres o más autores:

Apellido, Nombre (del primer autor) et al. Año. Título del Libro en cursiva. País o ciudad. Editorial. N° de página.

Libro de compilaciones:

Apellido, Nombre. Año. Título del Libro en cursiva. Nombre Apellido del Editor. País o ciudad. Editorial. N° de página.

Artículo de revista especializada:

Apellido, Nombre. Año. “Título del artículo sólo mayúscula en la primera inicial”, Título de la Revista en cursiva, N°, País o ciudad. Institución, País o ciudad. N° de página.

Artículo de prensa:

“Título del artículo sólo mayúscula en la primera inicial”, País o ciudad. Nombre del periódico, fecha completa, N° de página.

Fonogramas:

Nombre y Apellido del intérprete o nombre de intérprete colectivo. “Nombre de la pieza”. Nombre de Álbum en cursiva. País de la edición. Sello discográfico: N° de serie, Lado (para discos acetato). N° de track o pista.

Las referencias bibliográficas o bibliografía se realizará de la misma forma, soslayando el dato de la página.

7. Del uso de las abreviaturas latinas

***Ibídem* o *Ibid*:** Se usará en dos o más referidas a bibliografías citadas en forma sucesiva, así sea que éstas puedan estar separadas por varias páginas. Lo común es que luego de *Íbidem* o *Ibid*, se agregue coma y el

Nº de la página referida. Esto indica que la página es el único dato que se han sustituido.

Ídem: Se usará cuando se hace referencia a otra bibliografía de un mismo autor citado en la reseña anterior. Lo común es que luego de *Ídem*, se agregue coma y la referencia completa de la nueva obra citada.

Op. cit.: Se usará cuando tras una cita se vuelva a otra anterior en que se han dado los datos de dicha obra. Lo común es que *Op. cit.* vaya antecedido del apellido del autor y sucedido por el Nº de página.

Loc. cit.: Se usará en notas sucesivas para sustituir la referencia bibliográfica completa. Lo común es que *Loc. cit.* no lleve el Nº de página.

8. Del uso de versales

Los números romanos serán usados para indicar siglos, los ordinales de algún título nobiliario o real (reyes, emperadores o papas) y la numeración de capítulos o secciones del documento.

Las siglas correspondientes a instituciones se usarán durante el desarrollo del texto, luego de ésta haya sido especificada por primera vez. En primera instancia se escribirá el nombre completo de la institución y seguido se escribirá la sigla entre paréntesis. Las siguientes veces no se reiterará el nombre de la institución, sino que se inscribirá la sigla sin paréntesis.

9. Del uso de imágenes

El uso de imágenes se entiende como un recurso que complementa la documentación del texto y ayuda a una mejor compresión del mismo. Por lo mismo, no se incluirá imágenes que no vengan debidamente documentadas. Para ello se considera básico que haya una explicación del contenido, año exacto o aproximado, lugar y propiedad intelectual o derechos morales de la fotografía. Para incluir imágenes, el texto completo deberá traer señalados los lugares específicos donde deben ir dichas ilustraciones. Este procedimiento se realizará mediante el inserto de una tabla de una fila y dos columnas. En la primera fila (izquierda) se indicará el número del archivo de imagen que debe incluirse. En la segunda columna (derecha) se incluirá el pie de foto.

Aparte, las imágenes serán enviadas en formato JPG, con una resolución de 300 dpi, en escala de grises. Los archivos de imágenes serán designados con números cardinales antecedidos del cero: 01.jpg 02.jpg siguiendo el orden de aparición en el desarrollo del texto. Los textos de los pies de foto que documentan cada una de las imágenes,



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE VALPARAISO

deberán presentarse en un archivo de texto separado, en formato RTF, fuente Times New Roman, cuerpo 10. El archivo contendrá tantos párrafos como imágenes lleve el artículo. Cada párrafo se identificará con el N° cardinal del archivo de imagen que documenta.

